

Số: /QĐ-TCTK

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân cấp quản lý công chức, viên chức tại đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thông kê

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THỐNG KÊ

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2020/QĐ-TTg ngày 18/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thống kê thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-BKHĐT ngày 20/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 1794/QĐ-BKHĐT ngày 14/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc sửa đổi khoản 3 Điều 1 Quyết định số 569/QĐ-BKHĐT;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-BKH ngày 25/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Quyết định số 1088/QĐ-BKHĐT ngày 03/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 676/QĐ-BKH;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân cấp quản lý công chức, viên chức theo nguyên tắc và nội dung sau:

1. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai minh bạch trong công tác quản lý công chức, viên chức.

2. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi được phân cấp.

3. Phân cấp quản lý đồng thời tăng cường thanh tra, kiểm tra của cấp trên đối với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị được phân cấp quản lý công chức, viên chức.

4. Công tác quản lý công chức, viên chức phải thực hiện theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước, của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, đảm bảo đúng nội dung, quy trình và thủ tục.

5. Cục trưởng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê được quyết định các nội dung quản lý công chức, viên chức bao gồm: bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, nghỉ hưu, cho thôi việc, ký hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật và những quy định cụ thể trong Quyết định này.

Điều 2. Thẩm quyền, trách nhiệm của Cục trưởng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê (Cục TTDL)

Cục trưởng Cục TTDL chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về quản lý, sử dụng công chức, viên chức của các đơn vị thuộc Cục TTDL và có thẩm quyền sau:

1. Công tác nhân sự

a) Đối với công chức lãnh đạo của đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Cục TTDL.

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ thực hiện công tác nhân sự (bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ) đối với các chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục TTDL.

- Quyết định phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục TTDL sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Tổng cục.

b) Quyết định công tác nhân sự đối với viên chức từ Trưởng phòng và tương đương trở xuống thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Cục TTDL.

- Quyết định bổ nhiệm (gồm cả luân chuyển, điều động và bổ nhiệm), bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động từ cấp Trưởng phòng trở xuống của các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp;

- Quyết định phê duyệt quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các phòng thuộc đơn vị sự nghiệp.

c) Quyết định luân chuyển, điều động công chức, viên chức.

2. Quản lý biên chế, ngạch, bậc lương

a) Quyết định giao biên chế công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về việc thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục TTDL.

b) Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định đối với công chức ngạch thống kê viên và tương đương trở xuống; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống;

c) Quyết định chuyển ngạch công chức từ ngạch thống kê viên và tương đương trở xuống; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống;

d) Quyết định nghỉ hưu, nghỉ thôi việc, nghỉ phép năm, nghỉ vì việc riêng từ 01 ngày trở xuống, kỷ luật đối với lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở xuống.

3. Quyết định cử Trưởng phòng và tương đương trở xuống đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước; quyết định gia hạn, tiếp nhận lại Trưởng phòng và tương đương trở xuống sau khi hoàn thành các khóa đào tạo tập trung trong nước nhưng không hưởng lương.

4. Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động; quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở của cá nhân thuộc đơn vị; quyết định khen thưởng cấp cơ sở (“Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể Lao động tiên tiến”) đối với tập thể, cá nhân của đơn vị.

5. Tuyển dụng viên chức

a) Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Tổng cục trưởng (qua Vụ Tổ chức cán bộ) phê duyệt; quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương cho viên chức được tuyển dụng; hủy bỏ quyết định tuyển dụng theo quy định.

b) Phân cấp cho Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê thực hiện tuyển dụng viên chức.

6. Quản lý hồ sơ của công chức, viên chức và người lao động.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Tổng cục, Cục trưởng Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê và Thủ trưởng đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Cục TTDL (2b);
- Lưu: VT, TCCB(3b).

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương