



# TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ NĂM 2017

Phiếu 3Am/TĐTKT-NN

CQ Thống kê ghi

Cơ sở số:

## PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN ĐIỀU TRA MẪU VỀ CƠ QUAN ĐẢNG, NHÀ NƯỚC (Áp dụng cho các cơ quan Đảng, Nhà nước thuộc danh sách điều tra mẫu thu chi)

Thực hiện Quyết định số 1672/QĐ-TTg, ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2017

- Nghĩa vụ cung cấp thông tin được quy định theo Luật Thống kê;  
- Các thông tin cung cấp theo phiếu này chỉ nhằm phục vụ công tác thống kê và được bảo mật theo Luật định

### Nguyên tắc điền phiếu:

- Không ghi thông tin vào các ô có dấu (x);
- Đối với những câu hỏi/mục lựa chọn, khoanh tròn vào mã số tương ứng câu trả lời thích hợp;
- Đối với những câu hỏi/mục ghi thông tin, số liệu, ghi vào đúng ô hoặc bảng tương ứng.

CQ Thống kê ghi

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương.....

Huyện/Quận (Thị xã/TP thuộc tỉnh).....

Xã/Phường/Thị trấn.....

### 1. Tên cơ sở:

(Viết đầy đủ bằng chữ in hoa, có dấu)

Tên giao dịch (nếu có).....

### 2. Địa chỉ của cơ sở:

Số nhà, đường phố, thôn ấp, bản.....

Số điện thoại:

Mã khu vực

Số máy

Số fax:

Email: .....

Họ và tên người trả lời phiếu: .....

Số điện thoại liên hệ:.....

## MỤC A. ĐẶC ĐIỂM CỦA CƠ SỞ

### A1. Thông tin về người đứng đầu cơ sở

- Họ và tên (viết đầy đủ bằng chữ in hoa, có dấu).....

- Giới tính:

1 Nam

2 Nữ

Năm sinh

- Dân tộc:

CQ Thống kê ghi

- Trình độ chuyên môn được đào tạo (Theo bằng/giấy chứng nhận trình độ cao nhất hiện có)

1. Chưa qua đào tạo

4. Trung cấp

7. Thạc sỹ

2. Đào tạo dưới 3 tháng

5. Cao đẳng

8. Tiến sỹ

3. Sơ cấp

6. Đại học

9. Trình độ khác

**A2. Mã số thuế và mã đơn vị quan hệ ngân sách**

A2.1. Mã số thuế

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A2.2. Mã đơn vị quan hệ ngân sách

--	--	--	--	--	--	--	--

**A3. Ngành hoạt động chính**

CQ Thống kê ghi

--	--	--	--	--	--

VSIC 2007-Cấp 5

**A4. Loại hình tổ chức**

Mã loại cơ sở

--	--	--	--	--

CQ Thống kê ghi

1. Cơ quan thuộc hệ thống lập pháp (Quốc hội, HĐND các cấp)
2. Cơ quan hành pháp (Chính phủ, Bộ/ngành, UBND các cấp và cơ sở thuộc hệ thống này)
3. Cơ quan tư pháp (Tòa án, Viện Kiểm sát, cơ sở thuộc Tòa án, Viện Kiểm sát)
4. Cơ quan thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam
5. Cơ sở thuộc tổ chức chính trị - xã hội

**MỤC B. LAO ĐỘNG****B1. Lao động thời điểm 01/01/2016**

--

Người

Trong đó: Nữ

--

Người

**B2. Lao động thời điểm 31/12/2016**

Đơn vị tính: Người

A	Mã số	Tổng số
	B	1
<b>Tổng số</b>	01	
<i>Trong đó: Nữ</i>	02	
<b>Phân theo loại lao động</b>		
1. Lao động thuộc biên chế hành chính	03	
<i>Trong đó: Lao động kiêm nhiệm</i>	04	
2. Lao động hợp đồng (theo ND số 68/2000/ND- CP)	05	
3. Lao động hợp đồng khác	06	
<b>Phân theo nhóm tuổi</b>		
1. Từ 16 đến 30 tuổi	07	
2. Từ 31 đến 45 tuổi	08	
3. Từ 46 đến 55 tuổi	09	
4. Từ 56 đến 60 tuổi	10	
5. Trên 60 tuổi	11	
<b>Phân theo trình độ chuyên môn đào tạo</b>		
1. Chưa qua đào tạo	12	
2. Đào tạo dưới 3 tháng	13	
3. Sơ cấp	14	
4. Trung cấp	15	
5. Cao đẳng	16	
6. Đại học	17	
7. Thạc sỹ	18	
8. Tiến sỹ	19	
9. Trình độ khác	20	

<b>Phân theo ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp</b>		
1. Chuyên viên cao cấp và tương đương	21	
2. Chuyên viên chính và tương đương	22	
3. Chuyên viên và tương đương	23	
4. Cán sự	24	
5. Nhân viên	25	

### MỤC C. TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Đơn vị tính: Triệu đồng

	Mã số	Thời điểm 31/12/2016	Thời điểm 01/01/2016
<b>C1. Nguyên giá tài sản cố định</b>	<b>01</b>		
1. Nhà, vật kiến trúc	02		
2. Máy móc, thiết bị	03		
3. Phương tiện vận tải, truyền dẫn	04		
4. TSCĐ khác	05		
<b>C2. Giá trị khấu hao trong năm</b>	<b>06</b>		x
1. Nhà, vật kiến trúc	07		x
2. Máy móc, thiết bị	08		x
3. Phương tiện vận tải, truyền dẫn	09		x
4. TSCĐ khác	10		x
<b>C3. Giá trị khấu hao lũy kế</b>	<b>11</b>		

### MỤC D. THU, CHI VÀ QUỸ LƯƠNG NĂM 2016

Đơn vị tính: Triệu đồng

	Mã số	Giá trị
<b>D1. Tổng thu (01=02+03+04+05)</b>	<b>01</b>	
1. Ngân sách Nhà nước cấp	02	
2. Thu từ hoạt động của cơ sở	03	
3. Thu từ ủng hộ và viện trợ của cá nhân, tổ chức trong ngoài nước	04	
4. Các khoản thu khác	05	
<b>D2. Tổng chi (06=08+27+28)</b>	<b>06</b>	
<i>Trong đó:</i> Chi từ nguồn ngân sách Nhà nước	07	
1. Chi hoạt động (08= 10+.....+26)	08	
<i>Trong đó:</i> Chi từ nguồn ngân sách Nhà nước	09	
+ Tiền lương, tiền công, phụ cấp tiền lương, tiền thưởng	10	
+ Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	11	
+ Thù lao lao động thuê ngoài	12	
+ Chi học bổng học sinh, sinh viên (không kể học phí cán bộ đi học)	13	
+ Các khoản đóng góp	14	
+ Thanh toán dịch vụ công cộng	15	
+ Vật tư văn phòng	16	
+ Thông tin tuyên truyền, liên lạc	17	
+ Hội nghị	18	
+ Công tác phí	19	
+ Chi đoàn ra nước ngoài/tiếp khách quốc tế	20	
+ Chi nghiệp vụ chuyên môn	21	
+ Trả tiền thuê cơ sở vật chất	22	

+ Trả tiền lãi vay	23	
+ Chi xây dựng nhỏ và sửa chữa thường xuyên TSCĐ	24	
+ Chi nộp phí và thuế các loại	25	
+ Chi khác	26	
2. Chi đầu tư XD cơ bản, mua sắm và sửa chữa lớn TSCĐ	27	
3. Các khoản chi khác	28	
<b>D3. Tổng thu nhập tăng thêm</b>	<b>29</b>	
<b>D4. Tổng quỹ lương (30=31+32+33)</b>	<b>30</b>	
1. Quỹ lương của lao động thuộc biên chế hành chính (theo ngạch bậc, chức vụ và các khoản phụ cấp theo lương)	31	
2. Quỹ lương của lao động hợp đồng (theo ND số 68/2000/ND-CP)	32	
3. Quỹ lương của lao động hợp đồng khác	33	
<b>D5. Thu nhập bình quân người lao động/tháng</b>	<b>34</b>	
Trong đó: Tiền lương	35	

### MỤC E. SỬ DỤNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET

**E1. Cơ sở có sử dụng máy tính phục vụ cho công việc không**

(Bao gồm máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng)?

1 Có

2 Không → Chuyển câu E3

**E2. Tỷ lệ lao động thường xuyên sử dụng máy tính cho công việc?**

 %

**E3. Cơ sở có sử dụng Internet hoặc mạng máy tính khác cho công việc không (qua máy tính, điện thoại) ?**

1 Có

2 Không → Chuyển câu E5

**E4. Tỷ lệ lao động thường xuyên sử dụng Internet hoặc mạng máy tính khác trong công việc (ít nhất 1 lần/tuần)**

 %

**E5. Cơ sở có cổng thông tin/trang thông tin điện tử riêng không?**

1 Có

2 Không

Nếu có, ghi địa chỉ truy cập: .....

**E6. Cơ sở có sử dụng Internet và mạng máy tính khác để thực hiện những công việc nào dưới đây?**

(Khoanh vào các lựa chọn thích hợp)

1. Điều hành tác nghiệp

2. Gửi và nhận email

3. Tìm kiếm thông tin

4. Học tập, nghiên cứu (trao đổi thông tin, tải tài liệu, học online)

5. Giao dịch với cơ quan, tổ chức khác (Ngân hàng, Thuế, Hải quan...)

6. Hoạt động tài chính (Internet banking...)

7. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1 Có → Mức độ? 1 2 3 4

(Khoanh vào một mức độ hoàn chỉnh nhất)

2. Không

8. Mục đích khác (ghi rõ) .....

.....Ngày .....tháng.....năm 2017

**Người trả lời phiếu**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Điều tra viên**

- Họ và tên:.....

- Điện thoại:.....

- Ký tên:.....

**Người đứng đầu cơ sở**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## **GIẢI THÍCH VÀ HƯỚNG DẪN GHI MỘT SỐ CHỈ TIÊU**

Đối tượng thực hiện phiếu này là các cơ quan thuộc Quốc hội, HĐND các cấp, Chính phủ, Bộ/ngành và cơ quan thuộc Đảng cộng sản Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc danh sách điều tra mẫu nhằm chi tiết các khoản thu, chi.

### **Mục B. Lao động**

*Phân theo loại lao động:* bao gồm 3 loại lao động: (1) Lao động thuộc biên chế hành chính (là những lao động có mặt trong phạm vi biên chế hành chính được cấp có thẩm quyền giao); (2) Lao động hợp đồng (theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP); (3) Lao động hợp đồng khác (là những lao động ngắn hạn...).

Riêng đối với cơ quan Đảng, HĐND, Mặt trận Tổ quốc các cấp, chỉ tiêu “Lao động thuộc biên chế hành chính” đề nghị tách riêng số “Lao động kiêm nhiệm” (ví dụ “Chủ tịch UBND kiêm Phó Bí thư Đảng ủy xã).

*Phân theo ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp:* căn cứ vào ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp của người lao động để phân tổ thêm theo các nhóm: Chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên viên chính và tương đương, chuyên viên và tương đương, cán sự, nhân viên.

### **Mục C. Tài sản cố định**

*Tài sản cố định* bao gồm tài sản cố định hữu hình và tài sản cố định vô hình, được xác định theo Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính (áp dụng đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước) và Thông tư 140/2007/TT-BTC ngày 30 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (áp dụng đối với các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập).

C1. Nguyên giá TSCĐ: Ghi nguyên giá TSCĐ của đơn vị tại thời điểm cuối năm (31/12/2016) và thời điểm đầu năm (1/1/2016).

Chia ra các loại tài sản:

+ *Nhà, vật kiến trúc:* Bao gồm các công trình XD/CB như nhà làm việc, nhà kho, nhà trẻ, nhà xưởng, phòng học, nhà khám bệnh, vật kiến trúc, hàng rào, bể, tháp nước, sân bãi, các công trình trang trí thiết kế cho nhà cửa, các công trình cơ sở hạ tầng của cơ sở.

+ *Máy móc thiết bị:* Các loại máy móc, thiết bị dùng trong công tác chuyên môn, bao gồm những máy móc chuyên dùng, máy móc, thiết bị công tác, dây chuyền công nghệ và những máy móc đơn lẻ.

+ *Phương tiện vận tải, truyền dẫn:* Các loại phương tiện vận tải, gồm phương tiện vận tải đường bộ, đường thủy, đường sông, và các thiết bị truyền dẫn (thông tin, điện nước, băng chuyền tải vật tư, hàng hoá).

+ *Tài sản cố định khác*: Bao gồm các tài sản cố định hữu hình còn lại như thiết bị, dụng cụ quản lý, tài sản cố định hữu hình khác và tài sản cố định vô hình.

C2. Giá trị khấu hao/hao mòn TSCĐ trong năm: Là số trích khấu hao/hao mòn tài sản cố định trong năm 2016 và được chi tiết theo 4 nhóm tài sản như trên.

C3. Giá trị hao mòn lũy kế: Là tổng số tiền đã trích khấu hao/hao mòn các loại tài sản cố định vào chi hoạt động của đơn vị tính đến thời điểm 31/12/2016.

Thực hiện các Thông tư trên, các tài sản cố định đã tính hao mòn đủ nhưng vẫn còn sử dụng được; Các tài sản cố định chưa tính hết hao mòn nhưng đã hỏng không tiếp tục sử dụng được đều không phải tính hao mòn.

#### **Mục D. Thu, chi và quỹ lương năm 2016**

D1. Tổng thu: Là toàn bộ số tiền thu được về hoạt động của đơn vị trong năm điều tra bằng tổng các khoản thu: Thu từ ngân sách nhà nước; từ hoạt động của cơ sở; ủng hộ và viện trợ của cá nhân, tổ chức trong ngoài nước và các khoản thu khác, bao gồm cả phần kết chuyển của năm trước còn lại chuyển sang năm 2016.

+ *Thu từ ngân sách Nhà nước*: Phản ánh toàn bộ số kinh phí do ngân sách nhà nước cấp cho cơ sở, bao gồm cả ngân sách trung ương và ngân sách địa phương (hoặc cấp trên cấp), kể cả kinh phí hạn mức và ngoài hạn mức.

+ *Thu từ hoạt động của cơ sở*: Là các khoản thu do hoạt động của cơ sở mang lại trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học, văn hóa, thể thao và giải trí...

+ *Thu từ ủng hộ và viện trợ của cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước*: Phản ánh các khoản thu từ nguồn ủng hộ và tài trợ, viện trợ trực tiếp của các tổ chức, cá nhân... trong và ngoài nước, bao gồm số thu bằng tiền và hiện vật (qui ra tiền) (bao gồm cả nguồn viện trợ từ dự án ODA).

+ *Các khoản thu khác*: Gồm các khoản thu ngoài các khoản thu trên như: Lệ phí thi, thu từ hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát, trông giữ xe, tiền bán sản phẩm của học sinh học nghề làm ra...

*Ghi chú*: Để xác định mối quan hệ cân đối thu - chi của phiếu điều tra, thống nhất bao gồm thu thực tế và phần kết chuyển, phần kết chuyển phải căn cứ vào nguồn thu năm trước chưa sử dụng tới để ghi cho phù hợp, nếu kết chuyển được xác định từ ngân sách nhà nước cấp thì ghi vào mục 1 (Ngân sách nhà nước cấp), nếu nguồn kết chuyển là thu từ hoạt động của đơn vị thì ghi vào mục 2 (Thu từ hoạt động chính của đơn vị)...

D2. Tổng chi: Là toàn bộ các khoản chi của đơn vị, trong đó cần tách riêng khoản Chi từ nguồn ngân sách nhà nước. Tổng chi được chi tiết thành:

1. Chi hoạt động: Gồm các khoản chi đảm bảo hoạt động thường kỳ tại cơ sở từ tất cả các nguồn thu kể trên, trong đó cần tách riêng Chi từ nguồn ngân sách nhà nước.

Chi cho hoạt động của cơ sở được chi tiết theo từng nội dung sau:

+ *Tiền lương, tiền công, phụ cấp, tiền thưởng*: Gồm lương ngạch, bậc theo quỹ lương được phê duyệt, lương tập sự, công chức dự bị, lương hợp đồng dài hạn, lương cán bộ nhân viên dôi ra ngoài biên chế, tiền công trả cho lao động thường xuyên theo hợp đồng, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thu hút, phụ cấp khu vực, phụ cấp đất đỏ, phụ cấp thêm giờ, phụ cấp làm đêm, thưởng thường xuyên theo

định mức, thưởng đột xuất theo định mức, các chi phí khác theo chế độ liên quan đến công tác khen thưởng, các khoản chi khác liên quan đến tiền lương, tiền công, phụ cấp lương, tiền thưởng;

+ *Các khoản thanh toán khác cho cá nhân gồm*: Tiền ăn, chi khám chữa bệnh cho cán bộ, công chức Việt Nam làm việc ở nước ngoài, chi chênh lệch thu nhập thực tế so với lượng gạch bậc, chức vụ, sinh hoạt phí cho cán bộ, công chức Việt Nam làm việc ở nước ngoài, trợ cấp, phụ cấp khác và các khoản đóng góp theo qui định;

+ *Trả thù lao lao động thuê ngoài*: Là số tiền thuê chuyên gia và giảng viên nước ngoài; thuê chuyên gia và giảng viên trong nước; thuê đào tạo lại cán bộ; thuê phiên dịch, biên dịch; chi phí thuê mướn khác;

+ *Chi học bổng học sinh, sinh viên* không bao gồm học phí của cán bộ đi học: Bao gồm học bổng học sinh trường năng khiếu, học sinh dân tộc nội trú, học sinh các trường phổ thông, đào tạo khác trong nước và các khoản chi khác liên quan đến học bổng...;

+ *Chi các khoản đóng góp*: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn và các khoản đóng góp khác;

+ *Thanh toán dịch vụ công cộng*: Thanh toán tiền điện; thanh toán tiền nước; tiền nhiên liệu; thanh toán khoán phương tiện theo chế độ; thanh toán tiền vệ sinh, môi trường....

+ *Vật tư, văn phòng*: văn phòng phẩm, khoán văn phòng phẩm; mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng, vật tư văn phòng khác;

+ *Thông tin, tuyên truyền, liên lạc*: Cước phí điện thoại trong nước; cước phí điện thoại quốc tế; cước phí bưu chính; chi tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong cơ quan, đơn vị theo chế độ, tuyên truyền, quảng cáo, phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện, thuê bao cáp truyền hình, cước phí internet....

+ *Hội nghị*: In, mua tài liệu, bồi dưỡng giảng viên, báo cáo viên, tiền vé máy bay, tàu xe; tiền thuê phòng ngủ; thuê hội trường; phương tiện vận chuyển; chi phí khác; các khoản thuê mướn khác phục vụ hội nghị, chi bù tiền ăn; thuê phiên dịch, biên dịch phục vụ hội nghị.

+ *Công tác phí*: Tiền vé máy bay, tàu xe; phụ cấp công tác phí; tiền thuê phòng ngủ; khoán công tác phí; chi khác.

+ *Chi đoàn ra nước ngoài, tiếp khách quốc tế*: Tiền vé máy bay, tàu xe; tiền ăn; tiền ở; tiền tiêu vặt; phí, lệ phí liên quan; khoán chi đoàn ra nước ngoài, tiếp khách quốc tế theo chế độ; chi khác.

+ *Chi nghiệp vụ chuyên môn*: Chi mua hàng hóa, vật tư dùng cho chuyên môn của từng ngành; trang thiết bị kỹ thuật chuyên dụng (không phải là tài sản cố định); chi mua, in ấn, phô tô tài liệu chỉ dùng cho chuyên môn của đơn vị; đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động, sách, tài liệu, chế độ dùng cho công tác chuyên môn của đơn vị (không phải là tài sản cố định).

+ *Trả tiền thuê cơ sở vật chất*: Thuê thiết bị các loại; thuê nhà; thuê đất; thuê phương tiện vận chuyển...;

+ *Trả tiền lãi vay*: Là số tiền đơn vị chi ra để trả lãi về tiền vay để đầu tư của đơn vị như đầu tư mua sắm trang thiết bị, vay để xây dựng các công trình của đơn vị bao gồm cả khoản trả lãi tiền vay ngân hàng và vay từ các tổ chức tập thể, cá nhân.

+ *Chi xây dựng nhỏ và sửa chữa thường xuyên TSCĐ*: Là khoản chi phí để xây dựng các công trình phụ trợ không thuộc vốn đầu tư xây dựng cơ bản của đơn vị như chi xây tường bao quanh làm

nhà để xe. Sửa chữa thường xuyên TSCĐ là số tiền chi ra sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và duy tu, bảo dưỡng các công trình cơ sở hạ tầng từ kinh phí thường xuyên;

+ *Chi nộp thuế và phí các loại*: Bao gồm các khoản tiền nộp các loại thuế như thuế nhà đất (nếu có) và các loại phí trong quá trình hoạt động.

+ *Chi khác*: Bao gồm những khoản chi của đơn vị nhưng chưa được ghi vào các mục trên như: Chi các ngày Lễ, Tết, chi kỷ niệm ngày thành lập ngành/đơn vị, trợ cấp khó khăn cho cán bộ, nhân viên của đơn vị; chi phí cho lễ khai giảng, bế giảng...

2. Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm và sửa chữa lớn TSCĐ: Phản ánh số tiền đơn vị chi đầu tư xây dựng cơ bản, chi mua sắm tài sản và sửa chữa lớn TSCĐ trong năm (làm tăng TSCĐ) từ nguồn ngân sách cấp, nguồn đóng góp để xây dựng, từ nguồn tích lũy của đơn vị và các nguồn khác.

3. Các khoản chi khác: Là các khoản chi còn lại của cơ sở không thuộc các mục chi đã kể trên.

D3. Tổng thu nhập tăng thêm: Là tổng số tiền của đơn vị được sử dụng để chi bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động trong năm 2016.

D4. Tổng quỹ lương: Là số tiền mà cơ sở trả cho người lao động trong năm 2016.

D5. Thu nhập bình quân người lao động/tháng

Mức thu nhập bình quân người lao động một tháng được tính bằng tổng số tiền phải trả cho người lao động chia cho (:) số lao động bình quân trong năm và chia cho (:) Số tháng hoạt động.

*E6. Cơ sở có sử dụng internet và mạng máy tính khác để thực hiện các công việc sau không: đề nghị lựa chọn một hoặc nhiều mục đích sử dụng thích hợp.*

Đối với mục 7. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đề nghị khoanh vào một mức độ hoàn chỉnh nhất trong 04 mức độ dưới đây:

- *Dịch vụ công trực tuyến*: Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

+ *Mức độ 1*: là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

+ *Mức độ 2*: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản, khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

+ *Mức độ 3*: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền, gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có), nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

+ *Mức độ 4*: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.